

# Anfrage Benutzung Event-Raum EG MFH Gartenstadt 2, 6300 Zug

Verein/Organisation: \_\_\_\_\_  
Name: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_  
Ort: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_ (erreichbar während Benutzung)

## Anlass:

Wochentag: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Zeit: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Bezeichnung: \_\_\_\_\_  
Anzahl Personen: \_\_\_\_\_ (max. 50)

## Basisausstattung:

- Tische: Anzahl: \_\_\_\_\_ (max. 12) - (150cm x 75cm)
- Stühle: Anzahl: \_\_\_\_\_ (max. 50)
- WC / Dusche

## Gesamtausstattung:

- Küche (Kühlschrank, Spülbecken, Abwaschmaschine, Backofen/Steamer, Induktionskochfeld)
- Geschirr (Teller, Besteck, Gläser, Krüge)
- Kaffeemaschine
- Wasserkocher
- Thermoskrug
- Jukebox
- Klavier
- Festbankgarnituren: Anzahl: \_\_\_\_\_ (max. 5)
- Bartische: Anzahl: \_\_\_\_\_ (max. 8)
- Bühnenelemente: Anzahl: \_\_\_\_\_ (max. 8) - (200cm x 100cm)
- Garderobenständer
- Servierwagen
- Tischfussball
- Tischtennistisch (inkl. Schläger und Bälle)

## Unkostenbeitrag pro Tag:

	intern (Mieter)	extern
<b>nur Basisausstattung</b>	CHF 30	CHF 60
<b>Gesamtausstattung</b>	CHF 50	CHF 100

Für Sondernutzungen wird der Unkostenbeitrag separat vereinbart.

## Kontakt:

Familie Waser, Gartenstadt 2, 6300 Zug  
[www.gartenstadt2.ch](http://www.gartenstadt2.ch)

**Unterschriften  
Benutzung Event-Raum EG  
MFH Gartenstadt 2, 6300 Zug**

**Kontakt Waser:**

Name: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

-----  
**Raumübergabe/Schlüsselübergabe:**

Datum/Zeit: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Depot erhalten**

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

-----  
**Raumabgabe/Schlüsselrückgabe:**

Datum/Zeit: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Depot zurück**

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_